



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernantă corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România  
Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278  
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2a la Contractul de delegare

Aprobat,  
P R I M A R  
Șirbu Ioan-Iulian

**Caiet de sarcini**  
**al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara**  
**pentru activitatea de "Colectarea și transportul deșeurilor provenite**  
**din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare**  
**interioară și/sau exterioară a acestora"**



## Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

## Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

### Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### Art.3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

### Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

### Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

### Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art.7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.8**

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
  - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

### **Capitolul 3 – Serviciu de salubritate**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **Art.9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara.



**Art.10**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**Art.11**

- (1) Deșeurile provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloacele de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art.12**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite prin pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

**Art.13**

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art.14**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

**Art.15**

Prestarea activităților de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestarea a activității la cerințele beneficiarului;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g. Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



## SECȚIUNEA a 2-a

### Condiții tehnice și obiective de exploatare

#### Art.16

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### Art.17

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### Art.18

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Condiții financiare

#### Art.19

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.
- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Durata contractului, Redevența

#### Art.20

- (1) Durata contractului de delegare este de 35 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

#### Art.21

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. **RO63TREZ47821300205XXXXX** deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu,

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastiu



ANEXA 1 – Lista utilajelor minime necesare desfășurării activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	
Autobasculantă 6 – 10 t	1 buc
Autobasculantă 6 – 10 t cu braț și cupă de încărcare deșeuri voluminoase, din construcții sau accidentale	1 buc
<i>Notă : toate mijloacele auto vor fi echipate cu stație GPS și să fie pus la dispoziția concedentului programul de urmărire și control al lor pe calculator.</i>	